



Ministero dell'istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. < vedi segnatura >

Breno, 03/06/2022

All'Assistente amm.vo Sig. MARTINAZZOLI Savino
All'albo on line e al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: **Attribuzione incarico Assistente Amm.vo** nell'ambito del Progetto FSE – PON Asse II- Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR – REACT EU. -Asse V priorità d'investimento: 13i (FESR) –Obiettivo specifico 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” -Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –
Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO:	13.1.2A-FESR PON-LO-2021-298	CUP:	E79J21008580006
-------------------------	-------------------------------------	-------------	------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura n° 1070360 del 28/09/2021 presentata da questo Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto 04/10/2021 n. 4 con la quale è stata ratificata la presentazione della candidatura da parte di questo Istituto

VISTA la nota del M.Pi. prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato il progetto di questa Istituzione scolastica CODICE 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-298 - Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021;

VISTA la delibera Consiglio d'Istituto n. 22 del 25/01/2022 relativa all'approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 0003994 del 15/12/2021;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo gestionale;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal progetto FERS PON in oggetto;

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica 11/08/2008 n. 2;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro 02/02/2009 n. 2 che regola le spese, massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei P.O.N.;

VISTI i Regolamenti UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni e/o esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 19/05/2016

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il CCNL 29/11/2007;

VISTO l'avviso di questo Istituto prot. n. 00010532 del 24/03/2022 finalizzato alla selezione di assistenti amministrativi cui conferire l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative previste dal progetto FESR PON 2048/2021;

VISTA la determina di questo Istituto n. 48 del 03/06/2022 relativa all'esito della procedura di selezione personale amministrativo;

SENTITO per le vie brevi l'assistente amministrativo assegnato all'area amministrativo contabile, la cui specificità è da ritenersi idonea per lo svolgimento delle attività previste dall'incarico e considerata anche l'attività già svolta riconducibile al progetto di cui trattasi

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative previste dal progetto PON di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - codice progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-298, in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico e il Dsga.

Le attività da svolgersi nell'ambito del presente incarico possono essere così riassunte:

- supportare DS, DSGA e le altre figure incaricate, nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti il progetto provvedendo anche all'inserimento di dati e documenti nelle piattaforme GPU e SIF, alla pubblicazione, all'invio, alla richiesta e alla riproduzione di documenti;
- collaborare nella predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari all'attuazione del Progetto, anche con riferimento alla fase iniziale, intermedia e finale della procedura di acquisto dei beni nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie; utilizzo piattaforma MEPA – PCC; registrazioni inventariali ecc.;
- predisporre tabelle di liquidazione e adempimenti correlati, previa verifica delle ore rese dai titolari di incarichi di progetto;
- predisporre e curare la raccolta della documentazione da inserire in piattaforma;
- provvedere all'archiviazione della documentazione di gestione del piano mediante istituzione e aggiornamento costante di un fascicolo elettronico e di un fascicolo cartaceo;
- predisporre gli adempimenti di chiusura del progetto, mediante certificazione delle spese attraverso la piattaforma SIF (REND – CERT).

Lo svolgimento del presente incarico comporta l'assunzione di responsabilità ulteriore rispetto agli ordinari compiti del profilo professionale di appartenenza.

Il presente incarico prevede lo svolgimento di un n. massimo di 35 ore da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla data di chiusura prevista del progetto. Saranno considerate altresì anche le ore già svolte, pur in assenza di incarico, in considerazione dello stato di attuazione del progetto che dimostra l'effettivo svolgimento delle procedure fin qui attivate. La prestazione lavorativa svolta sarà rilevata tramite rilevatore automatico della presenza con trascrizione delle ore effettuate su apposito modulo "time sheet" da consegnare a conclusione delle attività stesse.

Il compenso orario previsto ammonta a € 14,50 lordo dipendente e sarà liquidato previo accredito degli specifici finanziamenti e verifica dell'attività svolta, con imputazione a carico del P.A. 2022 - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021" - codice progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-298**.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "F. Tonolini" di Breno e il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Palo Gheza

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto in ottemperanza agli obblighi di Legge nonché agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziati con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza

Firma per accettazione: