



Ministero dell'istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"

Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174 – Cod. univoco ufficio: UFDNDA
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Circolare n° 19

Breno,

30/09/2022

Destinatari Sigg.

Genitori degli alunni
della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
di 1° grado dell'Istituto Comprensivo F. Tonolini
LORO SEDI

OGGETTO: Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile alunni – anno scol. 2022/2023.

L'Istituto, ha provveduto a rinnovare le polizze assicurative relative agli infortuni, alla responsabilità civile e alla tutela giudiziaria. Le polizze saranno stipulate con Benacquista Assicurazioni S.n.c in seguito ad affidamento di durata triennale.

Pertanto, Vi invito ad aderire alla proposta, in modo che tutti gli alunni dell'Istituto risultino assicurati e possano avvalersi dei servizi da essa previsti, qualora dovessero subire infortuni o provocassero danni a persone o a cose. Disporre di una copertura assicurativa costituisce una garanzia per tutti gli utenti sia per le attività didattiche curricolari che integrative (visite didattiche, viaggi d'istruzione, attività/giochi sportivi ...); per la partecipazione a queste ultime attività la sottoscrizione della polizza assicurativa è una condizione indispensabile prevista dal Regolamento dell'Istituto.

Il contratto è stipulato dallo scrivente in quanto rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Nell'individuazione della polizza si è cercato di mirare ad una buona copertura assicurativa compatibilmente con una quota-premio contenuta di 7,00 Euro. Le condizioni di polizza sono pubblicate sul sito dell'Istituto, affinché ogni genitore possa visionarle.

In caso di infortunio, a scuola o in itinere, è indispensabile che i genitori si mettano in contatto immediatamente con la Segreteria dell'Istituto per la denuncia e presentino un certificato medico che attesti il danno subito. Per avere diritto al risarcimento, i genitori dovranno consegnare presso la Segreteria dell'Istituto la documentazione attestante le spese sostenute (fatture, scontrini ecc. con indicato il cod. fiscale dell'alunno).

Per aderire all'assicurazione è necessario compilare il tagliando sotto riportato e restituirlo all'insegnante coordinatore di classe del figlio/a.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo a Pago in rete <https://www.istruzione.it/pagoinrete> tramite SPID dove sarà possibile visionare l'avviso di pagamento; in alternativa sarà possibile scaricare l'avviso di pagamento dal registro elettronico Nuvola nella sezione Pagamenti;

In caso di difficoltà si potrà contattare la segreteria della scuola 036422009 sig. Maurizio.

Per ulteriori informazioni si rimanda alle indicazioni in calce alla presente.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

FIRMATO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Gheza

✂

**ADESIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA POLIZZA ASSICURATIVA per l'Anno Scolastico 2022/2023
(consegnare all'insegnante di classe entro mercoledì 05 ottobre 2022)**

Il/La sottoscritt _____ padre/madre dell'alunn _____
frequentante la sezione/classe _____ della Scuola _____

DICHIARA

di aderire alla polizza assicurativa per l'anno scolastico 2022/2023 con la compagnia Benacquista Assicurazioni S.n.c. e si impegna a versare l'importo di € 7,00 quale premio assicurativo.

Data, _____

firma _____

Modalità pagamento contributi scolastici

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo a Pago in rete <https://www.istruzione.it/pagoindrete> tramite SPID dove sarà possibile visionare l'avviso di pagamento; In alternativa sarà possibile scaricare l'avviso di pagamento dal registro elettronico Nuvola nella sezione Pagamenti.

1. Come pagare

Per effettuare il pagamento l'utente versante (genitore/tutore/dipendente) deve:

- selezionare l'avviso telematico inviato dalla scuola tramite pago in rete o registro elettronico;
- scegliere tra i diversi metodi di pagamento proposti:

a) **pagamento on-line:** selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: "Addebito in conto", "Bollettino postale online" o "Carta di credito" ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta. *(si precisa che PagoInRete non archivia i dati relativi alla carta di credito o al conto corrente dell'utente)*

b) **pagamento presso i PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) - stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta il codice relativo all'avviso selezionato ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

(Il documento potrà essere richiesto anche presso la segreteria della scuola in caso di problemi a scaricarlo o stamparlo da Pago in rete o dal registro elettronico)

L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge.

La scuola non rilascerà certificazioni di spesa.