VERBALE n°……

Il giorno….  del mese di………….. dell’anno………..alle ore……….si riunisce il Consiglio della classe 3° …….. presso la sede di Breno con la sola presenza dei docenti per discutere il seguente odg:

1. Operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre;
2. Lettura e approvazione della Relazione finale di classe;
3. Compilazione del documento di certificazione delle competenze.

Presiede il Dirigente Scolastico, Paolo Gheza, risultano presenti i docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti i docenti :……………………..

1.Operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre a.s. 2022/23

Il Presidente dichiara aperta la seduta dopo averne constatato la validità; prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, premette:

* che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio;
* che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti in base ad un giudizio brevemente motivato che tenga conto del raggiungimento degli obiettivi disciplinari e trasversali della programmazione comune del Consiglio.

Richiama che per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell’art. 2 del Dlvo n° 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017.

Il Consiglio procede alla valutazione dei requisiti per la validità dell’anno scolastico di cui all’articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017 tenendo presenti le deroghe approvate dal Collegio docenti nella seduta del 18-10-2022.

Il Consiglio di classe, dopo aver verificato che per tutti gli alunni vi sono/non vi sono gli elementi per la valutazione finale procede collegialmente all’attribuzione:

* dei voti proposti dai singoli insegnanti; i voti sono riportati nella tabella, parte integrante del presente verbale;
* e alla valutazione del comportamento, come indicato nella tabella:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alunni | Giudizio sintetico del comportamento | | Unanimità | Maggioranza | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

Terminate le operazioni di assegnazione dei voti disciplinari e del comportamento, Il Consiglio di classe, ai sensi del Dlvo 62/2017 art 6, co. 5 procede all’assegnazione del voto di ammissione all’esame di stato:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Alunno/a | Voto di ammissione | Unanimità | Maggioranza |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |

2. Lettura e approvazione della relazione finale di presentazione delle classi all’esame di stato conclusivo del 1° ciclo d’istruzione

Il coordinatore illustra la relazione finale concernente la classe e recepisce le valutazione e le integrazioni dei colleghi; dalla relazione emerge che la progettazione didattico-educativa si è rivelata *rispondente alle reali possibilità ed esigenze della classe*. Gli obiettivi fissati dai docenti all'inizio dell'anno scolastico *possono considerarsi generalmente raggiunti*. Il Consiglio di classe approva all'unanimità la relazione finale che si allega al presente verbale.

3.Compilazione del documento di certificazione delle competenze.

Si procede alla compilazione di modelli di certificazione delle competenze per ogni alunno.

Infine si procede alla conferma del consiglio orientativo per ogni alunno come di seguito indicato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Alunno/a | Consiglio orientativo |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
|  |  |  |

Terminatele operazioni di scrutinio, la seduta è tolta le ore……….

Il Dirigente scolastico

Il Segretario verbalizzante

--------------------------------- Paolo Gheza