



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -
Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174 – Cod. univoco ufficio: UFDNDA
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Circolare n° 138

Breno,

17-05-2023

Destinatari Sigg.

Fiduciari delle scuole secondarie di
1° grado

Docenti delle scuole secondarie di
1° grado

e, p.c. DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno e consegna documenti a.s. 2022/23

Con la presente si comunicano i principali adempimenti di fine anno scolastico:

a. da consegnare a cura del fiduciario di plesso: (al sig. Maurizio segreteria)

□ **Richieste per i comuni a.s. 2023/24**

Ogni plesso è invitato a comunicare:

- **entro il 30/06/2023** l' "Acquisto di strumenti/arredi per il plesso" con il modello n°5 A pt 1;
- **entro il 30/06/2023** gli "Interventi vari/Manutenzione edificio" con il modello n° 5 A pt 2;
- **entro il 30/09/2023** i "Progetti/costi" con il modello n° 5 B pt 1;
- **entro il 30/09/2023** le "Richieste mezzi di trasporto" con il modello n° 5 B pt 2.

□ relazione finale di plesso (modello n° 2) **entro il 30/06/2023;**

b. adempimenti a cura di ogni docente: entro 30/06/2023

- la *Relazione finale della propria disciplina* (modello n° 1 bis) da inserire nel registro;
- la *domanda di ferie estive* con la relativa comunicazione del recapito estivo per gli insegnanti a T.I. e a T.D. fino al 31-08-2023 (modello n° 4) deve essere inviata alla segreteria (sig.ra Daniela); si fa presente che le ferie non possono essere fruite nel mese di giugno.

Inoltre:

- i docenti responsabili di progetti che hanno utilizzato fondi del diritto allo studio compilano una relazione valutativa (modello n° 6);
- ogni docente deve controllare che il registro elettronico sia compilato in tutte le sue parti.

c. da consegnare a cura dei docenti di sostegno entro il 30/06/2023:

L'insegnante di sostegno in collaborazione con il Consiglio di classe deve compilare la *verifica finale sull'inserimento e integrazione degli alunni con disabilità* utilizzando il modulo a suo tempo fornito dalla FS "Inclusione" ins. Simona Spano, inserirla nel fascicolo personale dell'alunno e consegnarne copia alla famiglia.

I verbali dei GLO devono essere inseriti nel fascicolo personale dell'alunno **entro e non oltre il 15 /06/2023**.

d . da consegnare a cura dei coordinatori di classe entro il 30/06/2023:

- i *verbali del Consigli di Classe*, debitamente compilati e firmati inseriti nel faldone;
- la *Relazione finale del Consiglio di classe*, sulla base delle valutazioni di ogni docente da inserire nel registro elettronico e in allegato al verbale dello scrutinio finale in formato cartaceo (modello n° 1).

I coordinatori di classe della scuola secondaria di Niardo provvedono a riportare in sede (Ufficio del Vicario) i faldoni che contengono i documenti del Consiglio di classe.

I coordinatori sono invitati a verificare che nei faldoni di ogni singola classe sia inserita tutta la documentazione inerente la classe e le firme dei docenti.

e. da consegnare a cura dei docenti delle classi terze

- *Programmi d'esame* per singola disciplina debitamente firmati dall'insegnante e da due alunni da consegnare in segreteria alla Sig Maurizio **entro giovedì 08/06/2023**;
- *Relazione finale del consiglio di classe* per la data dello scrutinio (modello n° 1) da inserire nel registro elettronico, da allegare al verbale dello scrutinio in formato cartaceo e da consegnare al sig Maurizio. Alla relazione va allegata l'indicazione dei consigli orientativi espressi ai fini dell'iscrizione alla scuola superiore.

f. Custodia sussidi e materiale didattico

I responsabili sono invitati, mediante registro inventario, a controllare la presenza e lo stato dei sussidi e a segnalare eventuali materiali non più utilizzabili da scaricare **entro il 29/07/2023** al sig. Savino Martinazzoli, al quale è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti in merito.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993