



**Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"**

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)

Codice fiscale: 90009510174

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icbreno.edu.it

Prot. n. < vedi segnaturo >

Breno, 12 luglio 2023

All'Ins. **BETTONI Giuditta**

Oggetto: **Lettera di incarico componenti del Gruppo di Progetto PNRR** Piano "Scuola 4.0" – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo Progetto: **Tonolini 4.0**

Codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-13169**

**CUP: E74D22005200006**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TONOLINI" DI BRENO**, C.F. 90009510174, in persona di Paolo Gheza ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO l'avviso interno per la selezione di n. 4 componenti del Gruppo di progetto PNRR Piano scuola 4.0 del 12/05/2023 prot. n. 0002017;

VISTE le candidature pervenute;

VISTO il verbale per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione dei componenti il Gruppo di progetto PNRR Piano scuola 4.0 del 13/06/2023 prot. n. 0002590;

CONSIDERATO che gli interessati hanno presentato la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'ins. **Bettoni Giuditta** l'incarico di Componente il Gruppo di progetto PNRR 4.0, avente ad oggetto la progettazione e la realizzazione di ambienti innovativi sia dal punto di vista degli spazi che degli strumenti in modo da favorire un apprendimento coinvolgente ed attivo, nell'ambito del progetto richiamato in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni per tutte le scuole primarie e secondarie dell'Istituto:
  - partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, eventualmente suddiviso per sottocommissioni
  - coordinarsi ed interagire con tutti i membri del Gruppo di Progetto e con tutto il personale della scuola a vario titolo coinvolto
  - Implementare le azioni descritte sinteticamente nel progetto presentato/approvato
  - Verificare la coerenza didattica-pedagogica e progettuale delle azioni del PNRR rispetto al PTOF dell'Istituto

Firmato digitalmente<sup>1</sup> da **PAOLO GHEZA**



- Governare l'operatività relativa alle azioni PNRR
  - Proporre acquisti funzionali alla didattica laboratoriale nelle classi e nelle aule speciali
  - Redigere disciplinare e capitolato tecnico per il Bando di gara relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare, il tutto in linea con le esigenze della scuola e in conformità con il progetto finanziato
  - Verificare la compatibilità con il capitolato predisposto di eventuali convenzioni attive in Consip
  - Curare la progettazione metodologico-didattica basata su pedagogie innovative adeguate alla progettazione dei nuovi ambienti e relativa divulgazione.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di n. 23 ore, a decorrere dalla data odierna e fino a completamento del progetto (entro il 31/12/2024).
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo lordo pari ad € 534,12 (**Euro cinquecentotrentaquattro/12**), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare. Tale compenso sarà corrisposto nella misura oraria di € 17.50 lordo dipendente, pari a € 23,225 lordo Stato, ai sensi del CCNL vigente e sarà rapportato alle ore di impegno effettivo. La liquidazione avverrà a conclusione di tutte le attività, previa erogazione dei relativi fondi previsti dal progetto autorizzato da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendentemente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali/assistenziali/erariali previste dalle normative vigenti.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PAOLO GHEZA  
FIRMATO DIGITALMENTE

L'INCARICATO: Firma per accettazione

---