



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO "F. Tonolini" -**  
Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)  
Codice fiscale: 90009510174  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388  
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. /data < vedi segnatura >

All'insegnante destinataria di incarico  
in qualità di docente tutor  
prof.ssa Bettoni Giuditta  
All'albo on line dell'Istituto  
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”– Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1.- Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

**CODICE PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-103**

**CUP: E57I17001190007**

OGGETTO: conferimento nomina docente tutor

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017 “Orientamento formativo e ri-Orientamento”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico: 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota MIUR n. A00DGEFID\7911 del 27/03/2018 con la quale viene comunicata la formale autorizzazione del progetto CODICE 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-103, presentato da questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il provvedimento di *formale assunzione a bilancio* relativo al progetto di cui trattasi Prot. 0002300/U del 05/10/2018 cl.VI.1;

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del 23 ottobre 2018 odg n.11 nel quale vengono presentati i compiti, i criteri e le griglie per la selezione del coordinatore operativo di supporto alla gestione delle attività, del referente per il monitoraggio e la valutazione e i compiti dell'esperto/ tutor interno/esterno;

**VISTO** il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni e/o esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 19/05/2016

**VISTO** il progetto PON dal titolo ORIENTING: p@sso dopo p@sso", "", inserito nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi degli alunni, con percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte collegate ai diversi percorsi formativi scolastici;

**VISTO** il proprio bando prot. n. 0002767/U-VI.2 del 22/11/2018 "*Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica con le funzioni di tutor*";

**ESAMINATE** le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l'apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 0002827/E-IV.5 del 28/11/2018;

**VISTA** la graduatoria relativa all'incarico suddetto, pubblicata con nota prot. n. 0002905/U-IV.5 del 04/12/2018 che, in assenza di ricorsi, ha assunto carattere definitivo;

**SULLA BASE** delle competenze accertate;

### INCARICA

la SV in qualità di docente tutor attuare i moduli del progetto PON "ORIENTING: p@sso dopo p@sso", come indicati in tabella:

Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti	Modalità didattica
Sviluppo delle vocazioni conoscere per scegliere	24 (3° A) plesso di Breno.	Visita agli ambienti degli istituti superiori con illustrazione del percorso scolastico e partecipazione ai laboratori. Incontri in classe con esperti dei vari settori.

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 3 del bando di selezione, per l'intera durata dei moduli in programma e secondo la singola calendarizzazione.

Ciascun modulo si svolgerà in tempi extracurricolari per un totale di 30 ore.

Tutti i moduli dovranno essere portati a termine entro il mese di giugno 2019.

Come indicato dall'art. 9 del bando di selezione, il compenso orario, per il quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sarà pari a € 30,00 lordo Stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricata presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

Paolo Gheza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993