



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO "F. Tonolini" -
Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. /data < vedi segnatura >

All'insegnante destinataria di incarico
in qualità di coordinatore operativo
e di supporto alle attività
prof.ssa Cristina Gatti
All'albo on line dell'Istituto
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”– Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1.- Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

CODICE PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-103

CUP: E57I17001190007

OGGETTO: conferimento nomina coordinatore operativo e di supporto alle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017 “Orientamento formativo e ri-Orientamento”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico: 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR n. A00DGEFID\7911 del 27/03/2018 con la quale viene comunicata la formale autorizzazione del progetto CODICE 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-103, presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il provvedimento di *formale assunzione a bilancio* relativo al progetto di cui trattasi Prot. 0002300/U del 05/10/2018 cl.VI.1;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 23 ottobre 2018 odg n.11 nel quale vengono presentati i compiti, i criteri e le griglie per la selezione del coordinatore operativo di supporto alla gestione delle attività, del referente per il monitoraggio e la valutazione e i compiti dell'esperto/ tutor interno/esterno;

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni e/o esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 19/05/2016

VISTO il progetto PON dal titolo ORIENTING: p@sso dopo p@sso", "", inserito nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi degli alunni, con percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte collegate ai diversi percorsi formativi scolastici;

VISTO il proprio bando Prot. 0002767/U-VI.2 del 22/11/2018 "*Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica con le funzioni coordinatore operativo e di supporto alle attività*";

ESAMINATE le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l'apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 0002827/E- IV.5 del 28/11/2018;

VISTA la graduatoria relativa all'incarico suddetto, pubblicata con nota Prot. 0002904/U- IV.5 del 04/12/2018 che, in assenza di ricorsi, ha assunto carattere definitivo;

SULLA BASE delle competenze accertate;

INCARICA

la SV in qualità di coordinatore operativo e di supporto alle attività al fine di attuare i moduli del progetto PON "ORIENTING: p@sso dopo p@sso", come indicati in tabella:

Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti	Modalità didattica
Sviluppo delle vocazioni conoscere per scegliere	24 (3° A) plesso di Breno.	Visita agli ambienti degli istituti superiori con illustrazione del percorso scolastico e partecipazione ai laboratori. Incontri in classe con esperti dei vari settori.
Laboratorio delle vocazioni e attitudini	24 (3° B) plesso di Breno.	Visita agli ambienti degli istituti superiori con illustrazione del percorso scolastico e partecipazione ai laboratori. Incontri in classe con esperti dei vari settori.
Conoscere per scegliere	13 (3° E) plesso di Niardo 12 (3° F) plesso di Niardo	Visita agli ambienti degli istituti superiori con illustrazione del percorso scolastico e partecipazione ai laboratori. Incontri in classe con esperti dei vari settori.

Conoscere per scegliere	20 Classi 2° Plesso di Breno e Niardo	Attività laboratoriali al fine di ampliare gli orizzonti di conoscenza del sé.
-------------------------	--	--

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 2 del bando di selezione, per l'intera durata dei moduli in programma e secondo la singola calendarizzazione.

Ciascun modulo si svolgerà in tempi extracurricolari per un totale di 30 ore.

Tutti i moduli dovranno essere portati a termine entro il mese di giugno 2019.

Come indicato dall'art. 9 del bando di selezione, il compenso orario, per il quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sarà pari a € 23,22 lordo Stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricata presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

Paolo Gheza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993