



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -
Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. < vedi segnatura >

Breno, 10 maggio 2019

Agli Assistenti Amm.vi dell'Istituto - SEDE
All'albo e al sito web dell'Istituto
Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO
PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Progetto "WELC@MONICA"

<F.S.E.– P.O.N. 2014-2020 - Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". – Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-119 - CUP: E27117001810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera del 16-05-2017 e Consiglio di Istituto delibera n.21 del 05-05-2017;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con Candidatura n° 986123 del 13-03-2017 ;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9286 del 10-04-2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-119;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il provvedimento di *formale assunzione a bilancio* relativo al progetto di cui trattasi Prot. 0002301/U del 05/10/2018 cl.VI.1;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 23 ottobre 2018 odg n.11 nel quale vengono presentati i compiti, i criteri e le griglie per la selezione del coordinatore operativo di supporto alla gestione delle attività, del referente per il monitoraggio e la valutazione e i compiti dell'esperto/ tutor interno/esterno;

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni e/o esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 19/05/2016

VISTO il progetto PON dal titolo "WELC@MONICA", finalizzato al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico attraverso i seguenti moduli didattici:

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività amministrative relative al progetto indicato in premessa

EMANA

il presente avviso avente ad oggetto la selezione di personale interno appartenente al profilo professionale di **assistente amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto, così strutturato:

Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti	Modalità didattica
CIVIS CAMUNUS SUM (La Valcamonica romana)	19 (10 primaria+ 9 secondaria)	Uscite sul territorio alla scoperta di alcuni siti di particolare interesse storico. Laboratori multimediali per elaborare strutture e un percorso turistico alla scoperta del territorio.
CIVIS CAMUNUS SUM (La Valcamonica romana e medioevale)	19 (9 primaria + 10 secondaria)	Uscite sul territorio alla scoperta di alcuni siti di particolare interesse storico. Laboratori multimediali per elaborare strutture e un percorso turistico alla scoperta del territorio.
VALORIZZAZIONE DEI MONUMENTI VERDI CON LA GREEN THERAPY	20 (10 primaria e 10 secondaria)	Laboratori per imparare a usare i nostri sensi e a toccare e trasformare manualità in relazione a sensazioni non quotidiane. Uscite sul territorio alla scoperta di siti di particolare interesse naturalistico e industriale.
MEDIOEVANDO	19 (19 primaria)	Uscite sul territorio alla scoperta di alcuni siti di particolare interesse storico. Laboratori multimediali per elaborare strutture e un percorso turistico alla scoperta del territorio.
MEDIOVALLANDO	19 (19 secondaria)	Uscite sul territorio alla scoperta di alcuni siti di particolare interesse storico. Laboratori multimediali per elaborare strutture e un percorso turistico alla scoperta del territorio.
DAL PITTOGRAMMA ALL'EMOTICON ART	19 (9 primaria + 10 secondaria)	Laboratori con coinvolgimento attivo degli studenti per conoscere, esplorare il territorio e progettare interventi per abbellire edifici e angoli urbani.

1. Compiti di pertinenza

Le attività da svolgere legate alla gestione amministrativa del PON, sono:

- inserire i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività a carico dell'amministrazione);
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti; riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA, dalle figure di sistema e dagli esperti, con inserimento in piattaforma quando richiesto;

- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti, con i tutor, con il Gruppo Operativo e con qualsiasi altra figura coinvolta nella realizzazione del Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione di Progetto;
- redigere atti di nomina/contratti con esperti di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- disporre la liquidazione dei compensi e adempimenti correlati al personale interno/esterno incaricato dello svolgimento delle attività previa verifica della documentazione prodotta;
- richiedere preventivi, acquisire offerte, emettere buoni d'ordine per il materiale e tutti gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività, certificare le spese attraverso la piattaforma SIF 2000 e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- curare l'aggiornamento del fascicolo elettronico del progetto.

2. Criteri di selezione

E' ammesso alla selezione il personale AA in possesso del titolo di studio valido per l'accesso al profilo di assistente amministrativo con priorità al personale con contratto a tempo indeterminato.

3. Incarichi e compensi

L'attività dovrà essere prestata in orario eccedente al proprio servizio; le ore effettuate risulteranno da apposito registro e saranno retribuite previo accredito dei fondi. Il monte ore complessivamente disponibile è pari a 48 ore (8 ore per ciascuno dei 6 moduli) attribuibili anche a più unità di personale a seconda delle disponibilità dichiarate, delle diverse competenze amministrative e delle prestazioni aggiuntive effettivamente svolte. Il compenso orario sarà quello contrattualmente previsto pari a € 14,50 lordo dip., pari a € 19,24 lordo Stato, al quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, presentato al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

4. Modalità presentazione disponibilità

La disponibilità/non disponibilità deve essere espressa **entro sabato 18 maggio 2019 ore 12:00** compilando l'allegato A in ogni sua parte.

5. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

6. Responsabili del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Paolo Gheza.
(e-mail: bsic81900a@istruzione.it; PEC: bsic81900a@pec.istruzione.it).

7. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto.

8. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza

Al Dirigente scolastico
IC " F. Tonolini"
Breno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". – Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-119 - CUP: E27117001810007

**OGGETTO: dichiarazione di disponibilità collaborazione Progetto "WELC@MONICA"
<F.S.E.– P.O.N. 2014-2020 - Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017>**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (_____) in servizio presso l'Istituto
comprensivo "Franco Tonolini" di Breno (BS) in qualità di assistente amministrativo con contratto di
lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato

DICHIARA

di essere disponibile di non essere disponibile

a collaborare con le diverse figure che lavorano all'attuazione del progetto:

- D.S.
- D.S.G.A.
- Coordinatore operativo e di supporto alle attività
- Referente per il monitoraggio e la valutazione
- Tutor
- ogni altra figura coinvolta nella realizzazione del progetto

per la predisposizione ed elaborazione degli atti necessari alla programmazione ed attuazione delle attività previste dai moduli progettuali.

Note

.....
.....
.....
.....

Breno, _____
(data)

(Firma)