



Ministero dell'istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"
Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. < vedi segnaturo >

Breno, 27 maggio 2020

Al Personale amministrativo dell'Istituto - SEDE
All'albo on line
Al sito web dell'Istituto < sez. PON >
Agli Atti

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUTO PROFILO PROF.LE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6.
Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-522

CUP: E92G20000710007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 relativo a progetti PON FSE 2014-2020 Asse I Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n° AOODGEFID/0010337 del 30/04/2020 relativa all’approvazione e pubblicazione delle graduatorie dei progetti;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 con la quale viene comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto, CODICE 10.8.6AFESR PON-LO2020-522;

Visto il provvedimento di “formale assunzione a bilancio” Prot. 0000991/U dell’08/05/2020 relativo al progetto FESR PON 2014-2020 Avviso pubblico AOODGEFID/4878 Asse I Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il D.I. 28/08/2018 N. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo/ contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni e/o esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 19/05/2016

RITENUTO necessario selezionare tra gli Assistenti Amministrativi dell'Istituto, una figura cui assegnare l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative relative la progetto indicato in premessa

EMANA

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione di personale interno appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto, così strutturato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6AFESRPN-LO2020-522	Didattica a distanza	€ 11.800,00	€ 1.200,00	€ 13.000,00

Art. 1

Le attività da svolgere legate alla gestione amministrativa del PON, sono:

- implementazione delle piattaforme GPU e SIF mediante inserimento dati, documenti, bandi e/o altri documenti, implementazione anagrafiche e completamento di eventuali ulteriori procedure richieste dal progetto)
- provvedere al controllo finale delle piattaforme;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti; riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto con inserimento in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto mediante istituzione e aggiornamento costante di un fascicolo elettronico e un fascicolo cartaceo;
- seguire le indicazioni, collaborare con le figure previste dal progetto (esperti/tutor/progettista/collaudatore/ogni altra figura coinvolta nel progetto);
- collaborare nella predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- predisposizione tabelle di liquidazione e adempimenti correlati;
- certificare le spese attraverso la piattaforma SIF 2000 per la chiusura del progetto.

Art. 2

E' ammesso alla selezione il personale Assistente amministrativo in possesso del titolo di studio valido per l'accesso al profilo di assistente amministrativo con priorità al personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3

L'attività dovrà essere prestata in orario eccedente al proprio servizio; le ore effettuate risulteranno da apposito registro e saranno retribuite previo accredito dei fondi. Il monte ore complessivamente disponibile è pari a 20 ore attribuibili anche a più unità di personale a seconda delle disponibilità dichiarate e delle prestazioni aggiuntive effettivamente svolte.

Art. 4

Il compenso orario sarà quello contrattualmente previsto pari a € 14,50 lordo dipendente, corrispondente ad una spesa lordo stato di €19,25/oraria, al quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 5

La disponibilità/non disponibilità deve essere espressa **entro le ore 10:00 di mercoledì 03/06/2020** compilando l'allegato A in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 19

Allegato 1

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo "F. Tonolini"
Breno

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 –Azione 10.8.6.
Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-522

CUP: E92G20000710007

OGGETTO: dichiarazione di disponibilità collaborazione PON 2014/2020 –
Avviso 4878 “Smart class”.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ (_____) in servizio presso l’Istituto
comprensivo “Franco Tonolini” di Breno (BS) in qualità di assistente amministrativo con contratto di
lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato fino al _____

DICHIARA

- di essere disponibile
 di non essere disponibile

a collaborare con le diverse figure che lavorano all’attuazione del progetto:

- D.S.
- D.S.G.A.
- Altre figure eventualmente incaricate

per le attività indicate nell’avviso di selezione del personale amministrativo.

Breno, _____
(data)

(Firma)