



**Ministero dell'istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"**

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)

Codice fiscale: 90009510174

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. < vedi segnaturo >

Breno, 10/06/2020

All'Assistente amm.vo Sig. MARTINAZZOLI Savino
All'albo on line e al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: **Attribuzione incarico Assistente Amm.vo** nell'ambito del Progetto F.S.E. - P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6. - Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------------|
| CODICE PROGETTO: | 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-522 | CUP: | E92G20000710007 |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------------|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 relativo a progetti PON FSE 2014-2020 Asse I Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo;

Visto il progetto presentato da questo Istituto con candidatura n° 1026145 del 27/04/2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n° AOODGEFID/0010337 del 30/04/2020 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie dei progetti;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 con la quale viene comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto, CODICE 10.8.6AFESR PON-LO2020-522;

Visto il provvedimento di formale assunzione a bilancio relativo al progetto di cui trattasi Prot. 0000991/U del 08/05/2020;

Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativa gestionale;

Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal progetto FERS PON in oggetto;

Visto l'avviso di questo Istituto prot. n. 0001109 del 27/05/2020 finalizzato alla selezione di assistenti amministrativi cui conferire l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative previste dal progetto FESR PON 4878/2020;

Vista la determina di questo Istituto n. 43 del 10/06/2020 relativa all'esito della procedura di selezione personale amministrativo;

Sentito l'interessato e valutato il possesso della competenza specifica richiesta per lo svolgimento delle attività previste dall'incarico;

Visto l'art. 25 del D.LGS. 165/2001;

Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999;

Visto l'art. 88 del CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico per lo svolgimento di un numero massimo di 20 ore a supporto delle attività amministrative previste dal progetto PON FSE 2014-2020 Asse I Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

La S.V, pertanto, svolgerà le seguenti attività:

- implementazione delle piattaforme GPU e SIF mediante inserimento dati, documenti, bandi e/o altri documenti, implementazione anagrafiche e completamento di eventuali ulteriori procedure richieste dal progetto)
- controllo finale delle piattaforme;
- invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; richiesta/trasmissione documenti; riproduzione materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verifica ore rese dal personale coinvolto con inserimento in piattaforma;
- raccolta e conservazione del materiale, cartaceo e non, relativo al progetto mediante istituzione/aggiornamento costante di un fascicolo elettronico e un fascicolo cartaceo;
- collaborazione con le figure previste dal progetto (esperti/tutor/progettista/collaudatore/ogni altra figura coinvolta nel progetto);
- collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- predisposizione tabelle di liquidazione e adempimenti correlati nonché predisposizione atti per liquidazione fornitori;
- certificazione spese attraverso la piattaforma SIF 2000 per la chiusura del progetto.

Lo svolgimento del presente incarico comporta l'assunzione di responsabilità ulteriore rispetto agli ordinari compiti del profilo professionale di appartenenza.

L'attività sarà oggetto di verifica da parte del D.S.G.A., dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio e dovrà essere documentata mediante rilevatore automatico della presenza e trascrizione delle ore effettuate sull'apposita modulistica.

Saranno liquidate le ore effettivamente prestate in eccedenza al proprio orario di servizio ordinario nel numero massimo di 20 e risultanti da apposito time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il compenso previsto, ai sensi del CCNL vigente, ammonta a €14,50/orario lordo dipendente, per un totale, rapportato a n. 20 ore, di € 290,00 lordo dip. e € 384,83 lordo Stato e sarà liquidato previo accredito dei finanziamenti specifici

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza

Firma per accettazione: