



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRESIVO "F. Tonolini" -**

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)  
Codice fiscale: 90009510174  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388  
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. < vedi segnatura >

Breno, 07 giugno 2019

All'insegnante destinataria di incarico  
in qualità di docente tutor

**SALVETTI Fulvia**

All'albo on line dell'Istituto

Alla sito web dell'Istituto <sezione PON>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 **“Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**. Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-119 - CUP: E27I17001810007**

**Oggetto: conferimento nomina **DOCENTE TUTOR** – modulo 6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 *“Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera del 16-05-2017 e Consiglio di Istituto delibera n.21 del 05-05-2017;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con Candidatura n° 986123 del 13-03-2017 ;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9286 del 10-04-2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-119;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il provvedimento di *formale assunzione a bilancio* relativo al progetto di cui trattasi Prot. 0002301/U del 05/10/2018 cl.VI.1;

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del 23 ottobre 2018 odg n.11 nel quale vengono presentati i compiti, i criteri e le griglie per la selezione del coordinatore operativo di supporto alla gestione delle attività, del referente per il monitoraggio e la valutazione e i compiti dell'esperto/ tutor interno/esterno;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni e/o esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 19/05/2016

**VISTO** il progetto PON dal titolo "WELC@MONICA", finalizzato al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

**VISTO** il proprio bando Prot. 0001347/U del 09/05/2019 "Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica con le funzioni **docente tutor**";

**PRESO ATTO** dell'assenza di candidature presentate con le modalità e nei termini previsti dallo specifico avviso rivolto al personale interno all'Istituto;

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti n. 10 del 23/06/2019;

**ESAMINATE** le candidature proposte in tale sede, nello specifico n. 1 candidatura per il ruolo di coordinatore di progetto;

**VALUTATE** le competenze accertate;

### INCARICA

la SV quale **DOCENTE TUTOR per un totale di n. 11 ore**, al fine di attuare i moduli del progetto PON "WELC@MONICA" come indicati nella tabella seguente:

MODULO n. 6 : DAL PITTOGRAMMA ALL'EMOTICON ART		
AZIONI	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sottoazione 1</b>	Attività laboratoriale (h 5) 10-6-2019 tutor: Salvetti Fulvia Attività laboratoriale (h 5) 11-6-2019 tutor: Boldini Simonetta
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sottoazione 2</b>	Attività laboratoriale (h 6) 12-6-2019 tutor: Salvetti Fulvia Attività laboratoriale (h 7) 13-6-2019 tutor: Boldini Simonetta
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sottoazione 3</b>	Attività laboratoriale (h 7) 14-6-2019 tutor: Boldini Simonetta
SEDE DI ATTUAZIONE		Sede dell'Istituto

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 3 del bando di selezione, per l'intera durata dei moduli in programma e secondo la singola calendarizzazione.

Ciascun modulo si svolgerà in tempi extracurricolari per le ore sopra indicate.

Tutti i moduli dovranno essere portati a termine entro il mese di giugno 2019 salvo proroghe regolarmente autorizzate.

Come indicato dall'art. 8 del bando di selezione, il compenso orario, per il quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sarà pari a € 30,00 lordo Stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricata presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Gheza