



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"**  
Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)  
Codice fiscale: 90009510174  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Circ. n. 139

Breno, 29 maggio 2024

**Ai Sigg. Fiduciari dei plessi scolastici  
A tutti i Sigg. Docenti dell'I.C. di Breno**

**Oggetto: RENDICONTAZIONE COMPENSI ACCESSORI ANNO SCOL. 2023/2024.**

MOF – ore eccedenti – aree a forte processo immigratorio (AFPI) – progetti potenziamento, ecc..

In allegato alla presente si trasmette documentazione utile per la rendicontazione delle attività retribuibili nell'ambito del M.O.F. specificando quanto segue:

- a) **I SINGOLI DOCENTI** consegneranno in segreteria la "scheda individuale rendicontazione M.O.F. Docenti" per l'anno sc. 2023/24 debitamente compilata e sottoscritta.  
Alla stessa dovrà essere allegata tutta la consueta documentazione a corredo delle attività svolte (commissioni – progetti personalizzazione/recupero alunni - progetti alfabetizzazione alunni stranieri – utilizzo ore residue - ecc.).  
**I docenti che non devono rendicontare alcuna attività restituiranno esclusivamente la prima pagina della scheda, debitamente sottoscritta nella specifica sezione loro riservata.**
- b) **I REFERENTI DELLE COMMISSIONI** dovranno consegnare, come consuetudine, il prospetto riassuntivo delle ore di commissione, debitamente firmato, unitamente a prospetti firme di presenza e copia verbali dei singoli incontri (*si allega la modulistica già in uso*).
- c) **I FIDUCIARI** consegneranno, come negli anni scorsi, la seguente documentazione:
  - **Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti:** prospetto riepilogativo delle ore conferite ed effettuate in sostituzione di colleghi assenti unitamente a tutti gli atti dei singoli conferimenti.  
Il prospetto riepilogativo dovrà essere restituito **anche negativamente, barrato e firmato dal fiduciario.**
  - **Mensa scolastica:** prospetti di rilevazione pasti.

La modulistica dovrà essere consegnata in segreteria **entro venerdì 14/06/2024, separatamente da altri documenti di fine anno**, debitamente compilata e sottoscritta dai docenti, dai fiduciari e/o dai referenti di commissioni.

Si ricorda che la documentazione richiesta, costituisce atto ufficiale per la liquidazione dei compensi, pertanto è indispensabile la **compilazione chiara e corretta della modulistica, e il rispetto dei tempi indicati**, al fine di permettere i dovuti riscontri delle attività svolte.

E' evidente che in assenza di documentazione non potranno essere disposti i pagamenti.

Si confida nel rispetto delle presenti istruzioni da parte di tutti onde evitare il fermo dell'attività amministrativa finalizzata alla liquidazione dei compensi.

La presente è pubblicata sul sito web dell'Istituto e, completa di tutti gli allegati, viene trasmessa a tutti i Fiduciari e a tutti i Docenti.

**Referenti: DSGA e A.A. Sig.ra Bettoni Maria.**

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Gheza  
*Firmata digitalmente*

/mb

**Allegati:**

- All.1- Scheda individuale MOF
- All.2 -Prospetto firme incontri con esperti ASL
- All.3- Rendicontazione ore eccedenti <solo per fiduciari>
- All.4 -Modulistica Commissioni/Gruppi <solo per coordinatori commissioni/gruppi>
- Mod. D1\_rilevazione e valutazione progetti arricchimento offerta formativa/personalizzazione/recupero/stranieri

**Firmato digitalmente da PAOLO GHEZA**