


 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"**

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)

Codice fiscale: 90009510174

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. < vedi segnatura >

DT n. 87

Breno, 03 agosto 2024

 All'albo e al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: **Determina conferimento incarichi al personale amministrativo dell'Istituto da impiegare nel progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**
 Titolo Progetto: **Tonolini 4.0**
 Codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-13169**
CUP: E74D22005200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 N. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 15/03/1997 n. 59";

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28/08/2018 N. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il C.C.N.L. di categoria in vigore;

VISTI il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296/2013, n.1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE che abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 –Istruzione e Ricerca –Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14/06/2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 08/08/2022 prot. n. 0000218 con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

PRESO ATTO dell'all. 1 al decreto del MIM 08/08/2022 prot. n. 0000218 contenente il riparto delle risorse assegnate alle Istituzioni scolastiche, dal quale si rileva destinatario del finanziamento di € 126.677,72 l'I.C. F. Tonolini di Breno;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto il 27/02/2023;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n° 0042419 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13169 e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022, in particolare pag. 13, ultimo capoverso, *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone ...”*

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022, nello specifico pag. 14, 4° capoverso, *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica”.*

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 4 che delinea il ruolo del personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto, per lo svolgimento di attività riconducibili alle spese di progettazione e tecnico operative, compresi i costi di collaudo;

VISTA la FAQ n° 5 che specifica: *Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.*

PRESO ATTO che non sono ammissibili i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTA la necessità di individuare personale amministrativo interno all'Istituto per lo svolgimento della relativa attività di supporto al RUP;

CONSIDERATO che l'attività oggetto del presente avviso non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell'Istituto e/o nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti;

VISTI i criteri di selezione del personale interno approvati con delibera 21 del 20/04/2023;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 relativo al ruolo e alle attività del R.U.P.;

VISTO il provvedimento di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 0003492 del 19/09/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 22/12/21 -approvazione PTOF 2022-25 e successivi aggiornamenti annuali;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 21 del 20/04/23 relativa a ratifica adesione al Progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 12 del 20/05/23 relativa a ratifica adesione al Progetto in oggetto;

VISTO il provvedimento di formale assunzione a bilancio relativo al progetto di cui trattasi Prot. 0001718/U del 20/04/2023;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 23/01/2024;

VISTA la determina n. 81 prot. n. 0002638 dell'11/07/2024 relativa all'avvio delle procedure finalizzate all'individuazione del personale amministrativo a cui attribuire gli incarichi di supporto tecnico operativo al RUP nell'ambito del progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

VISTO l'avviso prot. n. 0002639 dell'11/07/2024 per la selezione del personale amministrativo interno all'Istituto a cui attribuire gli incarichi di supporto tecnico operativo al RUP nell'ambito del progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CONSIDERATO che alla scadenza del 19/07/24 non risultano presentate istanze di partecipazione alla selezione;

RITENUTO opportuno procedere mediante consultazione diretta del personale amministrativo interessato che, peraltro, stante lo stato di avanzamento del progetto ha già, evidentemente, fornito il proprio supporto tecnico operativo al RUP;

SENTITI gli interessati che già hanno lavorato sul progetto (Dsga e A.A. Martinazzoli Savino) i quali hanno riferito le motivazioni per le quali hanno ritenuto di non presentare istanza di partecipazione alla selezione;

VALUTATO il colloquio avuto con gli interessati;

RITENUTO opportuno procedere conferendo l'incarico agli interessati (Dsga e A.A. Martinazzoli Savino) al fine di dare una continuità al lavoro già avviato e che si trova in fase ormai avanzata di esecuzione;

DETERMINA

di procedere al conferimento dei sottoindicati incarichi al personale amministrativo per attività di supporto tecnico operativo al RUP nell'ambito del progetto PNRR di seguito specificato

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-13169	<i>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU</i>	€ 126.677,72	E74D22005200006
	<i>Titolo del progetto: Tonolini 4.0</i>		

- a) D.S.G.A. Beltracchi Marina tot. ore 24 al costo orario L.D. di € 20,35, spesa complessiva lordo Stato € 648,11.
- b) Assistente amministrativo Martinazzoli Savino tot. ore 30 al costo orario L.D. di € 15,95, spesa complessiva lordo Stato € 634,97.

I compensi orari previsti, trattandosi di avviso rivolto a personale interno all'Istituto, sono stabiliti nella misura oraria prevista dal CCNL di categoria in vigore, in relazione alla qualifica rivestita.

Il budget di spesa massimo omnicomprensivo è comunque fissato in € 1.283,08.

La liquidazione del compenso spettante, rapportato alle ore di impegno effettivo, debitamente documentate, avverrà a conclusione di tutte le attività, previa erogazione dei relativi fondi previsti dal progetto autorizzato.

Sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La spesa sarà imputata alla scheda A.3.13 - PNRR- Piano scuola azione 1- Next digital classroom DM 218/2022 - Codice id. M4C1I3.2-2022-961-P13169 del P.A. 2024.

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva ed è pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icbreno.edu.it , sezione Albo on-line, Amministrazione trasparente e PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza