



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -
Via Martiri della libertà,11/C- 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.:
BSIC81900A@pec.istruzione.it

ATTO DI INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nell'istituzione scolastica

LIVELLO BASE

Anno Scolastico 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSA NORMATIVA

Nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e gestione attribuite dall'ordinamento vigente, considerato il quadro di riferimento europeo e nazionale in materia di Intelligenza Artificiale e di protezione dei dati personali, si richiama espressamente:

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (AI Act), entrato in vigore il 1° agosto 2024 e pienamente applicabile dal 2 agosto 2026;

VISTA la Legge nazionale in materia di intelligenza artificiale, entrata in vigore il 10 ottobre 2025, recante disposizioni e deleghe al Governo per l'attuazione dell'AI Act;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 9 agosto 2025, contenente le **Linee guida per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche**, pubblicate sulla piattaforma Unica;

VISTE le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'adozione dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni, destinate a diventare vincolanti;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD) e successive modificazioni;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca, con particolare riferimento agli investimenti per la transizione digitale della scuola italiana;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la responsabilità della gestione delle risorse e dei risultati, nonché la titolarità delle relazioni sindacali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio 2022-2025 e in corso di aggiornamento per il triennio 2025-2028;

CONSIDERATO che l'Intelligenza Artificiale costituisce una delle innovazioni tecnologiche più incisive del tempo presente, con ricadute rilevanti tanto sui processi di insegnamento e apprendimento quanto sulla gestione amministrativa dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'adozione di sistemi di IA nel contesto scolastico non può essere affidata a iniziative spontanee e scoordinate, ma richiede un modello di governance strutturato, principi etici condivisi e una rigorosa conformità normativa;

RITENUTO necessario e urgente dotare l'istituzione scolastica di una strategia complessiva capace di conciliare innovazione didattica, efficienza amministrativa, tutela dei diritti fondamentali e conformità al quadro regolatorio;

RITENUTO opportuno promuovere un approccio partecipativo che coinvolga l'intera comunità educante – docenti, personale ATA, studenti e famiglie – nella costruzione di una cultura digitale responsabile;

PRESO ATTO del fatto che la scadenza del 2 agosto 2026 per la piena applicazione dell'AI Act impone alle istituzioni scolastiche di avviare con tempestività le azioni necessarie;

EMANA

il seguente atto di indirizzo per l'adozione dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica.

1. VISIONE STRATEGICA E PRINCIPI FONDAMENTALI

1.1 LA VISIONE DELL'ISTITUTO

L'istituzione scolastica intende adottare l'intelligenza artificiale come strumento al servizio della persona, orientando il proprio agire ai seguenti fini:

- **personalizzare** i percorsi di apprendimento, valorizzando i talenti e sostenendo le fragilità di ogni studente;
- **promuovere l'inclusione**, assicurando pari opportunità di accesso alla conoscenza anche agli studenti con bisogni educativi speciali;

- **sviluppare il pensiero critico**, educando studenti e personale a un uso consapevole, etico e responsabile delle tecnologie digitali;
- **valorizzare la professionalità docente**, liberando tempo per la relazione educativa e riducendo le attività ripetitive;
- **ottimizzare i processi amministrativi**, garantendo efficienza, trasparenza e qualità dei servizi resi all'utenza.

1.2 PRINCIPI ETICI E PEDAGOGICI DI RIFERIMENTO

L'adozione dell'IA sarà guidata dai seguenti principi inderogabili:

- **centralità della persona**: l'IA è uno strumento, mai un sostituto della relazione educativa;
- **supervisione umana**: ogni decisione rilevante resta in capo a figure umane responsabili, in particolare nelle attività valutative;
- **trasparenza**: studenti e famiglie hanno diritto di sapere quando e come l'IA viene utilizzata;
- **equità e non discriminazione**: prevenzione e correzione dei bias algoritmici, accesso universale agli strumenti;
- **privacy by design e by default**: protezione massima dei dati personali fin dalla progettazione dei processi;
- **sostenibilità**: scelte tecnologiche ponderate, evitando sprechi di risorse economiche, umane e ambientali;
- **accountability**: chiara attribuzione delle responsabilità per ogni utilizzo dell'IA.

2. OBIETTIVI OPERATIVI

2.1 AMBITO DIDATTICO E FORMATIVO

- sperimentare percorsi di personalizzazione degli apprendimenti attraverso strumenti di IA;
- potenziare l'inclusione scolastica con tecnologie assistive basate su IA;
- sviluppare competenze digitali avanzate (AI Literacy) in studenti e personale;
- promuovere metodologie didattiche innovative supportate dall'IA;
- ridurre il divario digitale e prevenire la dispersione scolastica attraverso analisi predittive.

2.2 AMBITO GESTIONALE E AMMINISTRATIVO

- automatizzare i processi amministrativi ripetitivi, liberando risorse umane;
- migliorare qualità e tempestività della comunicazione istituzionale;
- ottimizzare la gestione documentale e l'archiviazione digitale;
- sostenere i processi decisionali con analisi dati e reportistica automatizzata;
- garantire piena conformità al CAD, alla trasparenza amministrativa e all'accessibilità.

3. GOVERNANCE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Al fine di assicurare una governance efficace dell'innovazione digitale, il Dirigente Scolastico dispone quanto segue.

3.1 ISTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'IA

*Sarà **costituito un Gruppo di Lavoro multidisciplinare**, composto da: Dirigente Scolastico (o suo delegato), Animatore Digitale, docenti con competenze tecnologiche, DSGA o personale amministrativo con competenze ICT, Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) o suo referente.*

Al Gruppo di Lavoro sono affidati i seguenti compiti:

- elaborare il Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale, da integrare nel PTOF;
- redigere il Regolamento d'Istituto per l'uso dell'IA;
- valutare e validare i casi d'uso proposti dal personale;
- coordinare le attività di formazione;
- monitorare l'attuazione del Piano e riferire periodicamente agli organi collegiali.

3.2 REFERENTE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE E L'IA

Viene individuato un Referente interno con funzioni di coordinamento operativo delle attività del Gruppo IA e di raccordo con il Dirigente Scolastico nella persona **del prof. Cotti Cottini Paolo supportato dalla vicepresidente Salvetti Fulvia e dal gruppo di lavoro che verrà costituito.**

3.3 SUPPORTO CONSULENZIALE ESTERNO

Il Gruppo di Lavoro potrà avvalersi, ove necessario, del supporto di consulenti esterni qualificati in materia di IA, digitalizzazione, protezione dei dati e conformità normativa.

4. APPROCCIO GRADUALE E GESTIONE DEL RISCHIO

In coerenza con l'approccio risk-based introdotto dall'AI Act, l'istituzione scolastica adotterà una strategia articolata in fasi successive.

FASE I – ANNO SCOLASTICO 2025/2026 (RISCHIO MINIMO)

Il focus sarà circoscritto ai casi d'uso a rischio minimo o nullo, che non comportino trattamento di dati personali o profilazione. In particolare:

- supporto alla scrittura e alla traduzione (su contenuti generici);
- creazione di materiali didattici;
- correzione automatica di test anonimi;
- strumenti per l'accessibilità;
- supporto alla comunicazione istituzionale.

FASE II – ANNO SCOLASTICO 2026/2027 E SEGUENTI (RISCHIO LIMITATO/ALTO)

Si procederà soltanto dopo il consolidamento della Fase I, previa:

- formazione avanzata del personale;
- predisposizione di DPIA e FRIA;
- implementazione di misure tecniche e organizzative rigorose;
- parere favorevole del DPO e del Gruppo IA.

5. FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

In conformità all'art. 4 dell'AI Act, sarà garantita formazione obbligatoria in materia di AI Literacy a favore di:

- tutto il personale docente (uso didattico, etico e pedagogico dell'IA);
- tutto il personale ATA (applicazioni gestionali, protezione dei dati);
- Dirigente e staff di direzione (governance strategica, responsabilità legali);
- studenti della scuola secondaria (cittadinanza digitale, uso consapevole).

6. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ EDUCANTE

Il processo di adozione dell'IA sarà partecipativo e trasparente, in particolare attraverso:

- presentazione del Piano IA al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto;
- assemblee informative con studenti e famiglie;
- questionari di consultazione e raccolta feedback;
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto di policy e documenti strategici;
- report periodici agli organi collegiali sull'attuazione del Piano.

7. RISORSE E SOSTENIBILITÀ

Per l'attuazione del presente atto di indirizzo saranno destinate risorse economiche provenienti da:

- fondi ordinari di bilancio;
- finanziamenti PNRR (Missione 4 – Istruzione);
- fondi PON e altre risorse europee;
- eventuali partenariati con enti locali, università e imprese.

8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Saranno definiti specifici indicatori di risultato (KPI) utili a misurare:

- il livello di adozione dell'IA (numero di docenti e casi d'uso attivi);
- il livello di formazione del personale (percentuale di personale formato);
- l'impatto sull'apprendimento (personalizzazione, inclusione, risultati);
- l'efficienza amministrativa (tempo risparmiato, qualità dei servizi);
- la conformità normativa (audit interni, verifiche del DPO).

Il Piano IA sarà sottoposto a revisione annuale, con aggiornamenti calibrati sui risultati raggiunti e sull'evoluzione del quadro normativo e tecnologico.

9. CRONOPROGRAMMA

Settembre 2026: costituzione del Gruppo IA, emissione delle circolari restrittive, avvio dell'analisi dello stato di partenza; valutazione della maturità IA, rilevazione degli usi attuali, avvio della formazione base.

Settembre 2026: approvazione negli organi collegiali di un primo regolamento base per l'uso dell'AI a scuola.

Giugno – Agosto 2026: elaborazione del Piano IA e del Regolamento; presentazione agli organi collegiali.

Entro il 2 agosto 2026: completamento degli obblighi previsti dall'AI Act per i sistemi a rischio minimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Atto di indirizzo è vincolante per tutti gli organi dell'istituzione scolastica e costituisce il quadro di riferimento strategico per l'elaborazione del Piano d'Istituto per l'IA e dei relativi documenti attuativi.

Il Dirigente Scolastico si riserva di emanare ulteriori atti integrativi o modificativi in ragione dell'evoluzione del quadro normativo o di sopravvenute esigenze organizzative.

Il presente atto è trasmesso:

- al Collegio dei Docenti, per conoscenza e successivo coinvolgimento;
- al Consiglio d'Istituto, per conoscenza;
- al DSGA;
- al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- a tutto il personale;

all'albo online e al sito web dell'istituzione scolastica, per la pubblicazione .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Loredana Rizza

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005*